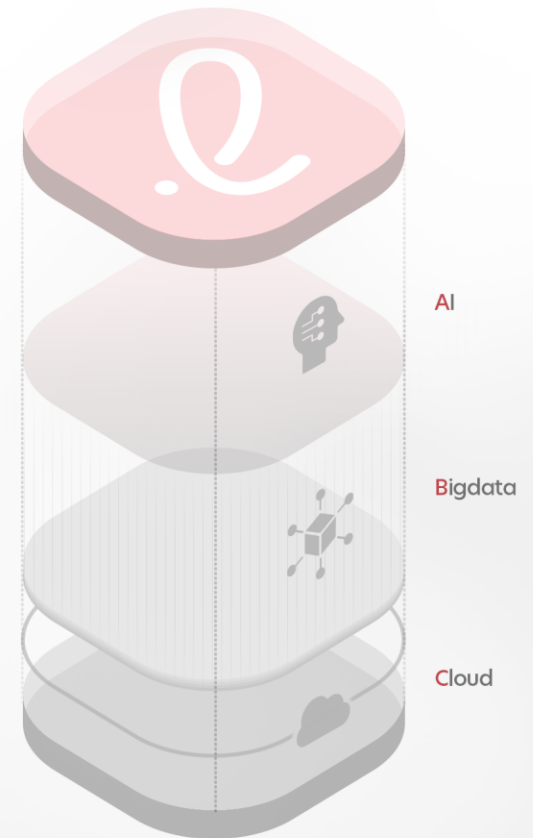


릴리즈 프로세스

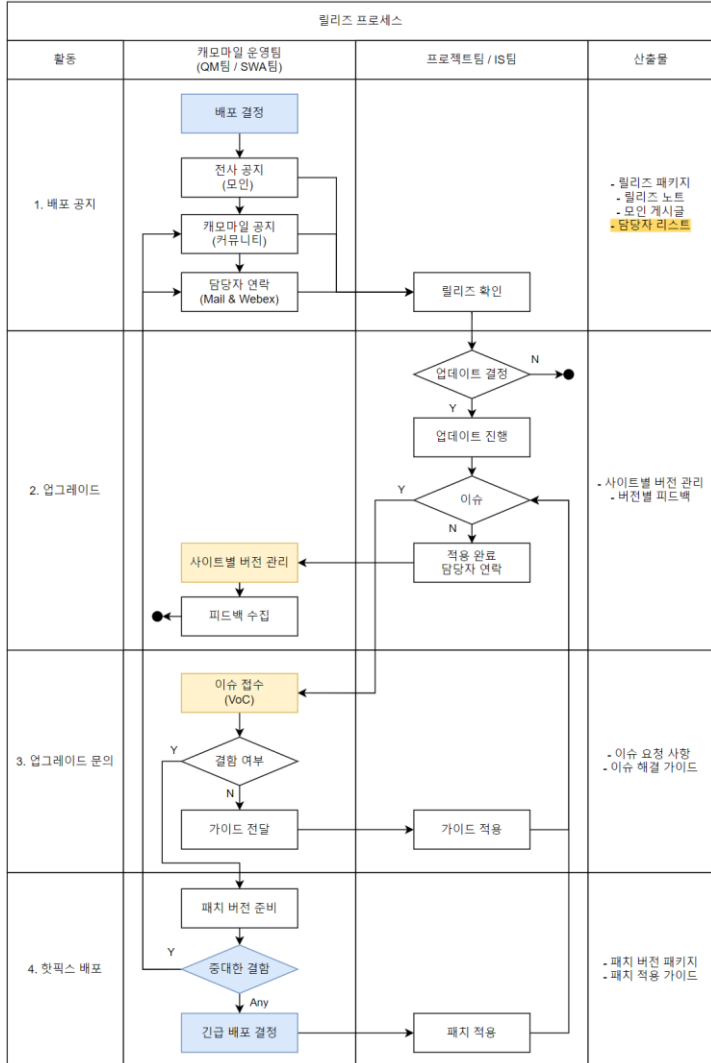
캐모마일 3.0 릴리즈 프로세스

품질경영실 QM팀
CF부문 SWA팀
2024. 04. 09



릴리즈 프로세스

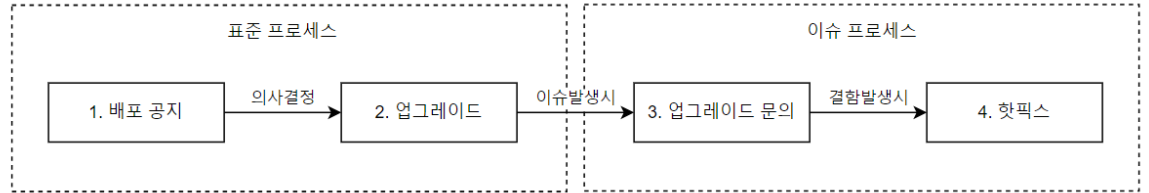
전체 프로세스



프로세스 구성

프로세스는 크게 **A. 표준 프로세스**와 **B. 이슈 프로세스**로 나누어지고

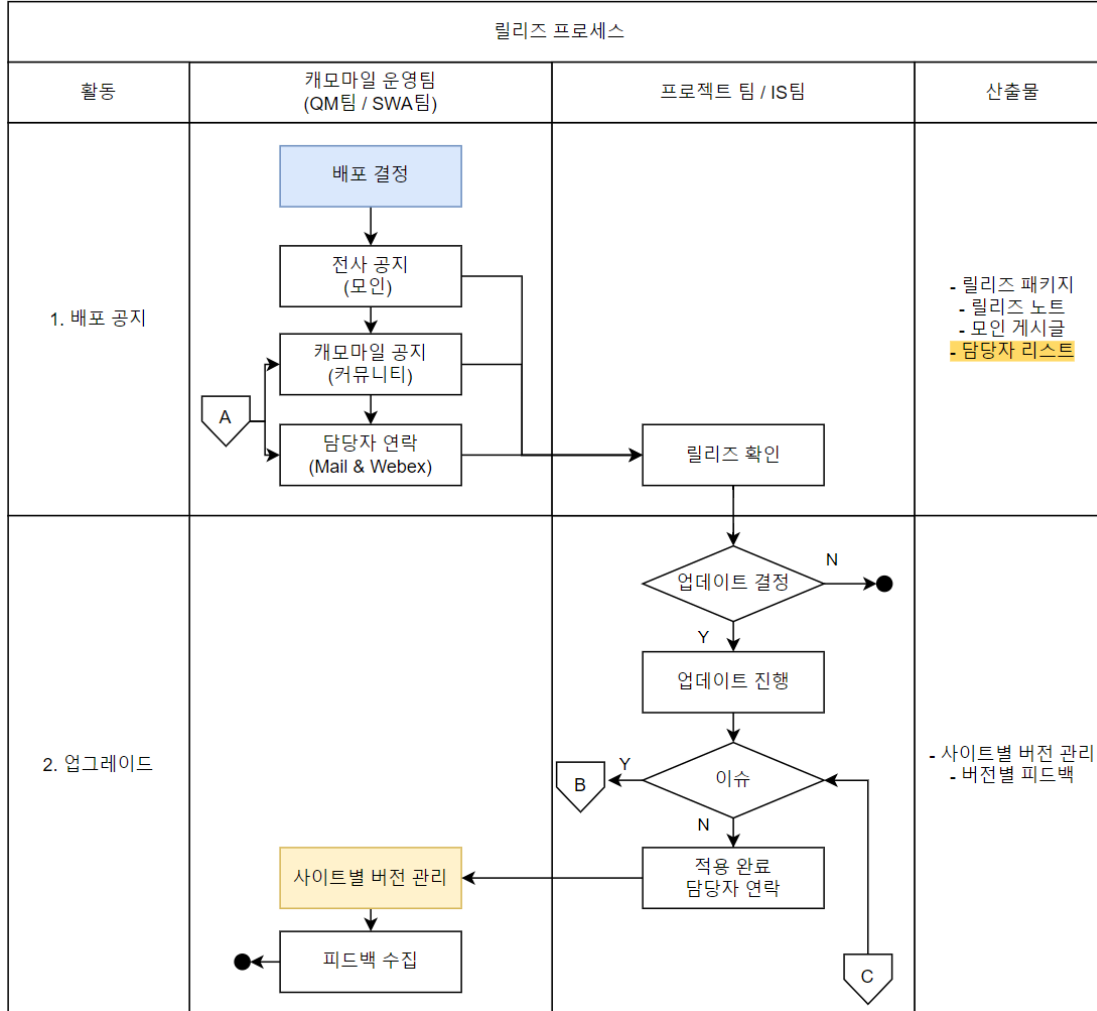
표준 프로세스는 **1. 배포 공지**, **2. 업그레이드 활동**과
이슈 프로세스는 **3. 업그레이드 문의**, **4. 핫픽스 배포** 로 활동으로 구성된다.



활동	내용
1. 배포 공지	새로운 버전이나 업데이트가 곧 배포될 예정임을 사용자나 관련 당사자들에게 알립니다. 이 공지는 배포 일정, 새로운 기능, 개선 사항, 필요한 시스템 요구 사항 등의 정보를 포함할 수 있습니다. 목적은 사용자들이 변경 사항에 대해 미리 알고 준비할 수 있도록 하는 것입니다.
2. 업그레이드	실제로 새로운 버전을 설치하고 적용합니다. 업그레이드 과정은 기존 데이터의 백업, 새 버전의 적용, 필요한 경우 데이터 마이그레이션 및 시스템 구성 변경을 포함할 수 있습니다. 업그레이드는 보안 패치 적용, 성능 개선, 새로운 기능 추가 등을 목적으로 합니다.
3. 업그레이드 문의	사용자나 관리자가 업그레이드 과정 중 또는 업그레이드 후에 발생할 수 있는 질문이나 문제에 대해 지원을 요청합니다. 기술지원 채널을 통해서 이루어지며, 문제 해결, 추가정보 제공, 사용방법 안내 등을 포함합니다.
4. 핫픽스 배포	발견된 중요한 버그나 보안 취약점을 신속하게 해결하기 위해 긴급 업데이트 (핫픽스)를 배포합니다. 핫픽스는 일반적인 업데이트 주기 외에 발생하며, 특정 문제를 해결하기 위한 것입니다.

업무 흐름도 (표준 프로세스)

표준 프로세스



11. 배포 결정
배포할 것인지에 대한 최종 결정이 이루어집니다. 이 단계는 개발 부서, 프로젝트 관리자, 품질관리 부서 등 관련된 모든 이해관계자들의 피드백과 테스트 결과를 바탕으로 합니다.

12. 전자 공지
배포 결정이 내려지면, 관련된 모든 부서나 팀에 이 정보를 알리는 과정입니다. 회사 내부의 인트라넷 공지를 통해 이루어지며, 배포 일정, 중요 변경 사항, 준비해야 할 사항 등을 포함 할 수 있습니다. 전자 공지의 목적은 회사 내 모든 관련자가 배포에 대해 인지하고 조치를 취할 수 있도록 하는 것입니다.

13. 커뮤니티 공지
사용자 커뮤니티, 고객, 파트너 등 회사 외부의 관련된 모든 당사자들에게 배포 소식을 알립니다. 커뮤니티 공지는 배포 일정, 새로운 기능, 업그레이드 방법 등의 정보를 포함할 수 있으며, 사용자들이 변경사항에 대해 미리 알고 준비할 수 있도록 합니다.

14. 담당자 연락
특정 부서나, 팀, 개인이 배포와 관련하여 특별히 알아야 하는 목적(이전 버전 사용자 등)이 있는 경우, 이들과 직접 연락하여 구체적인 사항을 논의 하고 준비 상태를 확인 하는 과정입니다.

15. 릴리즈 확인
사용자들이 릴리즈 노트를 확인하는 과정입니다. 사용자들은 릴리즈 노트를 통해 최신 업데이트에 대해 알 수 있으며, 이를 바탕으로 업그레이드 준비를 할 수 있습니다.

21. 업데이트 결정
사용자는 제공된 정보, 릴리즈 노트, 업그레이드 필요성 등을 바탕으로 업데이트를 진행할지 결정합니다.

22. 업데이트 진행
사용자가 업데이트를 진행하기로 결정했다면, 업데이트 가이드를 따라 업데이트를 진행합니다.

23. 이슈 발생
업데이트 과정이나 이후 문제가 발생할 경우, 이슈 프로세스로 진행됩니다.

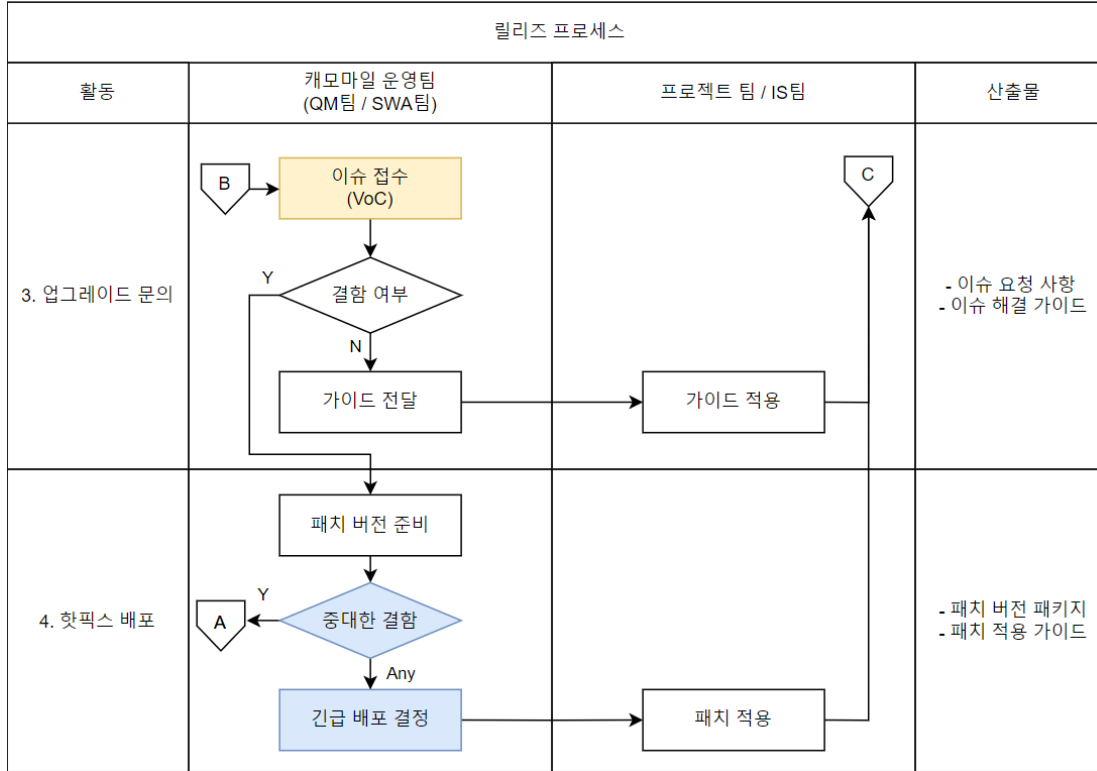
23. 적용 완료
문제가 해결되고 업데이트가 성공적으로 적용되면 업데이트 과정은 종료됩니다.

24. 사이트별 버전 관리
다양한 사이트별로 버전을 관리합니다. 각 사이트가 사용하는 버전을 추적하고 필요한 업데이트와 정보 공유를 정확하게 하는 것이 목표입니다.

25. 피드백 수집
사용자로부터 피드백을 수집합니다. 이 피드백은 업그레이드 성공 여부, 발견된 문제점, 개선 사항 등을 포함합니다. 이 피드백을 바탕으로 지속적으로 개선하고, 사용자 경험을 향상시키는데 활용합니다.

업무 흐름도 (이슈 프로세스)

이슈 프로세스



31. 이슈 접수
사용자로부터 업그레이드와 관련된 문제나 질문이 접수됩니다. 이는 VoC(HelpDesk)를 통해 이루어집니다.

32. 결함 여부
결함 여부를 판단합니다.
N(No): 문제가 결함이 아닌 경우, 가이드 전달 단계로 넘어갑니다.
Y(Yes): 문제가 실제로 패키지 버전의 결함으로 판단되는 경우, 패치 버전 준비로 넘어갑니다.

33. 가이드 전달
결함이 아닌 경우, 사용자에게 올바른 사용 방법이나 해결방안을 안내하는 가이드를 전달합니다. 이는 사용자 가이드, FAQ, 도움말 등의 형태로 제공될 수 있습니다.

34. 가이드 적용
사용자는 제공된 가이드를 바탕으로 문제를 해결하거나 올바른 사용 방법을 적용합니다.

41. 패치 버전 준비
결함을 해결하기 위한 패치(수정 사항)가 준비됩니다. 이는 버그를 수정하거나 보안 취약점을 해결하기 위한 코드 변경을 포함할 수 있습니다.

42. 중대한 결함
Y(Yes): 결함이 중대한 영향을 미치는 경우, 사용자에게 공지합니다.

43. 긴급 배포 결정
결함의 성격과 영향을 고려하여, 패치를 긴급하게 배포할지 여부를 결정합니다. 이 과정은 패치 버전을 실제로 배포하는 것을 포함합니다.

44. 패치 적용
사용자는 제공된 패치 버전을 적용하며 문제를 해결합니다.

MISSION

사랑과 신뢰를 받는
제품과 서비스를 제공하여
인류의 풍요로운 삶에 기여한다

We enrich people's lives by providing
superior products and services that
our customers love and trust

